**Verlängerung der Frist zur Mängelbeseitigung**

*Ort, Datum*

**Bauvorhaben: …………………………………………………..……………………………..**

**Verlängerung der Frist zur Mängelrüge (§ 13 Abs. 5 VOB/B)**

Sehr geehrte Damen und Herren,

für vorbezeichnetes Bauvorhaben sind wir gemäß Vertrag vom ……………………. mit der Durchführung der …………………………………-arbeiten beauftragt worden.

Mit Schreiben vom ……………………. haben Sie folgenden Mangel gerügt:

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

Zur Mängelbeseitigung haben Sie uns eine Frist bis zum ……………………. eingeräumt.

Gemäß § 13 Abs. 5 VOB/B ist eine angemessene Frist zur Mängelbeseitigung zu setzen, also eine Frist, in der wir den vermeintlichen Mangel beseitigen können.

Die von Ihnen gesetzte Frist ist hierfür aus nachfolgendem Grund nicht hinreichend:

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

Wir bitten daher, die Frist zur Mängelbeseitigung bis zum ……………………. zu verlängern. Sofern wir nichts Gegenteiliges von Ihnen hören, gehen wir davon aus, dass Sie insoweit ein-verstanden sind.

Mit freundlichen Grüßen

*Unterschrift*