**Mahnung hinsichtlich Abschlagszahlung**

*Ort, Datum*

**Bauvorhaben: …………………………………………………..……………………………..**

**Mahnung hinsichtlich Abschlagszahlung (§ 16 Abs. 1 VOB/B)**

Sehr geehrte Damen und Herren,

für vorbezeichnetes Bauvorhaben sind wir gemäß Vertrag vom ……………………. mit der Durchführung der …………………………………-arbeiten beauftragt worden.

Mit Schreiben vom ……………………. haben wir Ihnen unsere Abschlagsrechnung über den Betrag von ……………………. € übersandt mit der Bitte um Zahlung bis zum …………………….

Diese Rechnung ist bis zum heutigen Tage nicht bezahlt. Wir fordern Sie daher auf, die Zahlung bis spätestens zum……………………. nachzuholen.

Sollte bis zum vorgenannten Zeitpunkt kein Geldeingang bei uns zu verzeichnen sein, werden wir gemäß § 16 Abs. 5 Nr. 4 VOB/B die weiteren Arbeiten bis zur Zahlung einstellen oder gemäß § 9 Abs. 1 Nr. 2 VOB/B den Vertrag kündigen.

Mit freundlichen Grüßen

*Unterschrift*