**Behinderung im Verlauf der Bauausführung**

*Ort, Datum*

**Bauvorhaben: …………………………………………………..……………………………..**

**Behinderung im Verlauf der Bauausführung (§ 6 Abs. 1 VOB/B)**

Sehr geehrte Damen und Herren,

für vorbezeichnetes Bauvorhaben sind wir gemäß Vertrag vom ……………………. mit der Durchführung der …………………………………-arbeiten beauftragt worden.

Hiermit zeigen wir an, dass wir in der ordnungsgemäßen Ausführung unserer Leistung behindert sind. Grund hierfür ist:

[ ]  Änderungsanordnung der/des Frau/Herrn ……………………………… vom ……………………. betreffend die Ausführung der Leistung gemäß Position ………. des Leistungsverzeichnisses (………………………………………………………………….)

[ ]  Angeordnete Massenmehrung in der gemäß Position ………. des Leistungsverzeichnisses durch Frau/Herrn ……………………………… vom …………………….

[ ]  Anordnung einer Zusatzleistung durch Frau/Herrn ……………………………… vom …………………….

[ ]  Folgenden Bauumstände, die sich abweichend von den Voraussetzungen des Leistungsverzeichnisses darstellen:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

[ ]  Höhere Gewalt, nämlich:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

[ ]  Sonstiges Hindernis:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Grund für unsere Behinderung ist:

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

Wir machen darauf aufmerksam, dass darauf zurückzuführende Verzögerungen unserer Leistung nicht zu unseren Lasten gehen und sich die Ausführungsfristen nach § 6 Abs. 2 Abs. 1 VOB/B verlängern. Die Fristverlängerung berechnet sich nach der Dauer der Behinderung und einem Zuschlag für die Wiederaufnahme der Arbeiten. Darüber hinaus möchten wir noch darauf aufmerksam machen, dass uns gemäß § 2 Abs. 5 VOB/B ein Anspruch auf Preisänderung oder nach § 6 Abs. 6 VOB/B unter den dort genannten Voraussetzungen ein Schadensersatzanspruch zustehen kann.

Wegen der vorgenannten Behinderung haben wir unsere Arbeiten am ……………………. eingestellt und bitten um kurze Mitteilung, sobald der Hinderungsgrund beseitigt worden ist.

Mit freundlichen Grüßen

*Unterschrift*