**Regaltyp: Hersteller:**

**Baujahr: Straße:**

**Tragkraft je Fach: je Feld: Ort:**

**Standort/Abt.:**

□ **Fachbogenregale Betreiber:**

□ **Palettenregale Name:**

□ **Mehrgeschossanlagen Straße:**

□ **Kragarmregale Ort:**

□ **Einfahrregale Telefon:**

□ **Durchfahrregale Ansprechpartner:**

□ **Durchlaufregale**

□ **sonstiges**

**Inspektionsprotokoll**

**Sichtprüfung gemäß DGUV Regel 108-007 und Betriebssicherheitsverordnung**

 **i.O. nicht i.O. i.O. nicht i.O.**

**1. Schutzmaßnahmen 5. Regalzustand gemäß betrieblicher Vorgabe**

1. Sicherung gegen Durchfallen □ □ 1. Sicherungsstifte angebracht □ □

2. Sicherung gegen Herabfallen □ □ 2. Lotrechter Stand der Regale □ □

3. Verbände/Verstrebung □ □

**2. Anfahrschutz** □ □ 4. Verankerungen, Unterfüllungen der Ständer

(notwendig im Eckbereich) □ □

5. Fachhöhen □ □

**3. Beschädigungen an Bauteilen** 6. Anzahl der Fachebenen□ □

1. Verankerungen □ □ 7. Kragarme □ □

2. Ständer/Stützen □ □ 8. Verwendung zugelassener Bauteile

3. Fachböden/Ebene □ □ □ □

4. Träger □ □

5. Kragarme □ □ **6. Kennzeichnung**

6. Verstrebungen □ □ (notwendig ab einer Fachlast von 200kg oder einer

7. sonstige Bauteile □ □ Feldlast von 1000kg)

8. Beschädigungen durch Bohren, 1. Regaltypenschild □ □

 Schweißen, Anbauten □ □ 2. Sicherheitsbeschilderungen und Kennzeichnung

 von Durchgängen + Durchfahrten □ □

**4. Bedienung der Regale**

1. Aktuelle Belastungsschilder □ □

2. Zulässige Ladungsträger verwenden

 □ □

3. Ordnungsgemäße Einlagerung □ □

**Bemerkungen:**

**Geprüft durch:** **Teilnehmer der Betriebsleitung:**

Unterschrift / Datum Unterschrift / Datum