Allgemeines Musterzeugnis

**Einleitung:**

Herr/Frau ............................................................................, geborene/r ................................................., geboren am ................................ in ........................................................., war vom ................................ bis zum .............................. als .......................................................................................... in unserem Unternehmen beschäftigt.

***oder***

Herr/Frau ............................................................................, geborene/r ................................................., geboren am ................................ in ........................................................., trat am ................................ in unser Unternehmen ein. Er/Sie verlässt uns zum .................................

***oder***

Herr/Frau ............................................................................, geborene/r ................................................., geboren am .................................. in ........................................................., wurde vom ................................ bis zum ................................... in unserem Hause als ............................................. beschäftigt.

***oder***

*(für Ausbildungszeugnis)*

Herr/Frau ............................................................................, geborene/r ................................................., geboren am ................................ in ........................................................., wurde in unserem Unternehmen in der Zeit vom ................................ bis ................................ zum ................................................................... ausgebildet. Das Ausbildungsverhältnis endete mit erfolgreichem Abschluss der Ausbildung.

***oder***

*(für Zwischenzeugnis)*

Herr/Frau ............................................................................, geborene/r ................................................., geboren am ................................ in ........................................................., ist seit dem ....................................... in unserem Unternehmen als ............................................ tätig. Er/Sie wird am ................................ ausscheiden.

***oder***

*(wechselnder Aufgabenbereich)*

Herr/Frau ............................................................................, geborene/r ................................................., geboren am ................................ in ........................................................., war vom ....................................... bis .................................. für unser Unternehmen tätig. Zunächst als ............................................. eingestellt, war er/sie seit ......................... als ......................................... beschäftigt.

**Tätigkeitsbeschreibung:**

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Leistungsbeurteilung:**

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Fachwissen:**

Herr/Frau ................................................................

*sehr gut*  verfügte über umfassende Fachkenntnisse auch über seinen/ihren Aufgabenbereich hinaus.

*gut* verfügte über umfassende Fachkenntnisse.

*befriedigend*  verfügte über solide Fachkenntnisse.

*ausreichend*  verfügte über ein solides Grundwissen in seinem/ihrem Arbeitsbereich.

*mangelhaft* verfügte über entwicklungsfähige Kenntnisse seines/ihres Arbeitsbereichs.

*ungenügend* hatte Gelegenheit, sich die erforderlichen Kenntnisse seines/ihres Arbeitsbereichs anzueignen.

**Auffassungsgabe und Problemlösungsfähigkeit:**

Er/Sie

*sehr gut* war dank seiner/ihrer außerordentlichen Auffassungsgabe in der Lage, auch schwierige Situationen sofort zutreffend zu erfassen und schnell richtige Lösungen zu finden.

*gut* überblickte schwierige Zusammenhänge, erkannte das Wesentliche und war stets in der Lage, schnell Lösungen aufzuzeigen.

*befriedigend* fand sich in neuen Situationen zurecht und war auch in der Lage, komplizierte Zusammenhänge zu erfassen.

*ausreichend* war mit Unterstützung seiner/ihrer Vorgesetzten neuen Situationen gewachsen und in der Lage, komplizierte Zusammenhänge nachzuvollziehen.

*mangelhaft* war nach Anleitung seiner/ihrer Vorgesetzten neuen Situationen im Wesentlichen gewachsen.

*ungenügend* war bemüht, nach Anleitung seiner/ihrer Vorgesetzten neuen Situationen gerecht zu werden.

**Denk- und Urteilsvermögen:**

*sehr gut* Besonders hervorzuheben ist seine/ihre herausragende Urteilsfähigkeit, die ihn/sie auch in schwierigen Lagen zu einem eigenständigen, ausgewogenen und zutreffenden Urteil befähigte.

*gut* Seine/Ihre Urteilsfähigkeit war geprägt durch seine/ihre klare und logische Gedankenführung, die ihn sie stets zu sicheren Urteilen befähigte.

*befriedigend* Seine/Ihre folgerichtige Denkweise kennzeichnete seine/ihre sichere Urteilsfähigkeit in vertrauten Zusammenhängen.

*ausreichend* Im vertrauten Zusammenhang konnte er/sie sich auf seine/ihre Urteilsfähigkeit stützen.

*mangelhaft* Im vertrauten Zusammenhang konnte er/sie sich im Wesentlichen auf seine/ihre Urteilsfähigkeit stützen.

*ungenügend* Seine/Ihre Urteilsfähigkeit war geprägt durch ein sprunghaftes und teilweise widersprüchliches Denken, ohne Sachzusammenhänge als solche zu erkennen.

**Leistungsbereitschaft und Eigeninitiative:**

Herr/Frau ................................................................

*sehr gut* war ein/e äußerst fleißige/r Mitarbeiter/in, zeigte stets Eigeninitiative und überzeugte durch seine/ihre große Leistungsbereitschaft.

*gut* war ein/e sehr fleißige/r Mitarbeiter/in, ergriff von sich aus die Initiative und setzte sich mit überdurchschnittlicher Einsatzbereitschaft für unser Unternehmen ein.

*befriedigend* war ein/e fleißige/r Mitarbeiter/in, zeigte Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative.

*ausreichend* hat der geforderten Einsatzbereitschaft entsprochen.

*mangelhaft* hat der geforderten Einsatzbereitschaft im Wesentlichen entsprochen.

*ungenügend* hat sich bemüht, der geforderten Einsatzbereitschaft zu entsprechen.

**Belastbarkeit:**

Er/Sie

*sehr gut* erledigte auch stärksten Arbeitsanfall stets in bemerkenswert kurzer Zeit.

*gut* erledigte auch starken Arbeitsanfall stets in kurzer Zeit.

*befriedigend* erledigte starken Arbeitsanfall stets rechtzeitig.

*ausreichend* erledigte den üblichen Arbeitsanfall rechtzeitig.

*mangelhaft* war dem üblichen Arbeitsanfall im Wesentlichen gewachsen.

*ungenügend* war bemüht, den üblichen Arbeitsanfall zu bewältigen.

**Zuverlässigkeit:**

Herr/Frau ................................................................

*sehr gut* führte seine/ihre Aufgaben stets zuverlässig, sorgfältig und genau aus.

*gut* führte seine/ihre Aufgaben stets zuverlässig und gewissenhaft aus.

*befriedigend* führte seine/ihre Aufgaben zuverlässig und gewissenhaft aus.

*ausreichend* führte seine/ihre Aufgaben im Allgemeinen zuverlässig aus.

*mangelhaft* führte seine/ihre Aufgaben zuverlässig aus.

*ungenügend* versuchte, seine/ihre Aufgaben zuverlässig auszuführen.

**Fachkönnen:**

Er/Sie

*sehr gut* beherrschte seinen/ihren Arbeitsbereich überaus zufriedenstellend, hatte oft neue Ideen und fand jederzeit optimale Lösungen.

*gut* bewältigte seinen/ihren Arbeitsbereich besonders zufriedenstellend, fand gute Lösungen und hatte neue Ideen.

*befriedigend* bewältigte seinen/ihren Arbeitsbereich stets zufriedenstellend und fand brauchbare Lösungen.

*ausreichend* bewältigte seinen/ihren Arbeitsbereich zufriedenstellend.

*mangelhaft* bewältigte im Wesentlichen die in seinen/ihren Arbeitsbereich fallenden Aufgaben.

*ungenügend* war bemüht, seinen/ihren Arbeitsbereich zu bewältigen.

**Führungsfähigkeit (nur für Führungskräfte):**

Herr/Frau ................................................................

*sehr gut* besaß eine natürliche Autorität, genoss das Vertrauen seiner/ihrer Mitarbeiter und wurde von ihnen anerkannt und geschätzt. Er/Sie verstand es, seine/ihre Mitarbeiter sicher einzuschätzen und sie zu sehr guten Leistungen zu führen.

*gut* wurde von seinen/ihren Mitarbeitern anerkannt und geschätzt und war in der Lage, die Mitarbeiter entsprechend ihren Fähigkeiten einzusetzen und mit ihnen gute Leistungen zu erzielen.

*befriedigend* wurde von seinen/ihren Mitarbeitern geachtet und besaß die Fähigkeit, Mitarbeiter anzuleiten und verantwortungsbewusst zu den gewünschten Leistungen zu führen.

*ausreichend* war in der Lage, seine/ihre Mitarbeiter anzuleiten und verantwortlich zu führen.

*mangelhaft* war in der Lage, mit den von ihm/ihr geführten Mitarbeitern die seiner/ihrer Abteilung gesteckten Ziele im Wesentlichen zu erreichen.

*ungenügend* war bestrebt, die in seiner/ihrer Abteilung auftretenden Probleme auf der Grundlage des in unserem Hause praktizierten Führungsstils zu analysieren und zu lösen.

**Zusammenfassende Leistungsbeurteilung:**

Herr/Frau ................................................................

*sehr gut* hat die ihm/ihr übertragenen Aufgaben jederzeit zu unserer vollsten Zufriedenheit erfüllt.

Seine/ihre Leistungen werden zusammenfassend als sehr gut beurteilt. (Klartext)

*gut* hat die ihm/ihr übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollen Zufriedenheit erfüllt.

Seine/Ihre Leistungen werden zusammenfassend als gut beurteilt. (Klartext)

*befriedigend* hat die ihm/ihr übertragenen Aufgaben zu unserer vollen Zufriedenheit erledigt.

Die Leistungen werden zusammenfassend als befriedigend beurteilt. (Klartext)

*ausreichend* hat die übertragenen Aufgaben zu unserer Zufriedenheit erledigt.

Die Arbeitsleistungen werden mit ausreichend beurteilt. (Klartext)

*mangelhaft* hat die übertragenen Aufgaben im Großen und Ganzen zu unserer Zufriedenheit erledigt.

Die Leistungen werden zusammenfassend als mangelhaft beurteilt. (Klartext)

*ungenügend* hat sich bemüht, die Arbeiten zu unserer Zufriedenheit zu erledigen.

Die Arbeitsleistung war unzureichend. (Klartext)

**Beurteilung der persönlichen Führung:**

*sehr gut* Seine/Ihre Führung und sein/ihr persönliches Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Geschäftspartnern waren in jeder Hinsicht vorbildlich.

*gut* Seine/Ihre Führung und sein/ihr persönliches Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Mitarbeitern waren stets vorbildlich.

*befriedigend* Seine/Ihre Führung und sein/ihr persönliches Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kunden war einwandfrei.

*ausreichend* Seine/Ihre Führung und sein/ihr persönliches Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen war höflich und korrekt und gab zu keinerlei Beanstandungen Anlass.

*mangelhaft* Seine / Ihre Führung und sein / ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Mitarbeitern waren in der Regel nicht zu beanstanden.

*ungenügend* Seine / Ihre Führung und sein / ihr persönliches Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen waren nicht frei von Beanstandungen. Ihm / ihr fiel es schwer, sich in die betriebliche Ordnung einzufügen.

**Schlussformulierung:**

**Mitarbeiter/in kündigt von sich aus:**

Herr/Frau ................................................................

*sehr gut* scheidet auf eigenen Wunsch aus unserem Unternehmen aus. Wir bedauern diese Entscheidung außerordentlich, da wir eine/n wertvolle/n Mitarbeiter/in verlieren. Wir danken ihm/ihr für seine/ihre Mitwirkung und wünschen ihm/ihr weiterhin viel Erfolg und persönlich alles Gute.

*gut* scheidet auf eigenen Wunsch aus unserem Unternehmen aus. Wir bedauern seine/ihre Entscheidung, danken ihm/ihr für seine/ihre Arbeit und wünschen weiterhin viel Erfolg und persönlich alles Gute.

*befriedigend* scheidet auf eigenen Wunsch aus unserem Unternehmen aus. Wir danken ihm/ihr für seine/ihre Arbeit und wünschen ihm/ihr für die Zukunft alles Gute.

*ausreichend* scheidet mit dem heutigen Tage auf eigenen Wunsch aus unserem Unternehmen aus. Wir wünschen ihm/ihr für die Zukunft alles Gute.

*mangelhaft* scheidet mit dem heutigen Tag auf eigenen Wunsch aus unseren Unternehmen aus. Wir wünschen ihm/ihr für die Zukunft alles Gute.

*ungenügend* scheidet mit dem heutigen Tage auf eigenen Wunsch aus unseren Unternehmen aus. Wir wünschen ihm/ihr für die Zukunft viel Glück.

**Kündigung aus betriebsbedingten Gründen:**

*sehr gut* Das Arbeitsverhältnis musste aus betriebsbedingten Gründen beendet werden. Wir bedauern diese Entwicklung sehr, da wir mit Herrn/Frau ................................... eine/n ausgezeichnete/n Mitarbeiter/in verlieren. Wir danken ihm/ihr für seine/ihre bisherige wertvolle Arbeit und wünschen ihm/ihr für die Zukunft viel Erfolg und persönlich alles Gute.

*gut* Aus betriebsbedingten Gründen musste das Arbeitsverhältnis mit Herrn/Frau ..................................... beendet werden. Wir bedauern diese Entwicklung, da wir mit ihm/ihr eine/n gute/n Mitarbeiter/in verlieren. Wir danken ihm/ihr für seine/ihre bisherige Arbeit und wünschen ihm/ihr für die Zukunft Erfolg und persönlich alles Gute.

*befriedigend* Herr/Frau ........................................ scheidet betriebsbedingt aus unserem Unternehmen aus. Wir danken ihm/ihr für seine/ihre Arbeit und wünschen für die Zukunft alles Gute.

*ausreichend* Herr/Frau ..................-------............. scheidet betriebsbedingt aus unserem Unternehmen aus. Wir wünschen ihm/ihr für die Zukunft alles Gute.

*mangelhaft* Herr/Frau ............................... scheidet betriebsbedingt aus unserem Unternehmen aus. Wir wünschen ihm/ihr für die Zukunft alles Gute.

*ungenügend* Herr/Frau ............................... scheidet betriebsbedingt aus unserem Unternehmen aus. Wir wünschen ihm/ihr für die Zukunft viel Glück.

**Das Arbeitsverhältnis wird nach vorherigen Differenzen**

**durch Aufhebungsvertrag beendet:**

*ungenügend* Das Arbeitsverhältnis endet im gegenseitigen Einvernehmen. Wir wünschen Herrn/Frau ............. für die Zukunft alles Gute.

…………………………………………………..

(Ort, Datum)

…………………………………………………..

(Unterschrift)