**Urlaubsbescheinigung**

**für das Jahr …………..**

Frau/Herr ……………………………….…………………….., geboren am ……………………..…………. in ……………………..………………., wohnhaft …………………………………………………………..……, war vom …………………………….. bis zum ………………………………… in unserem Unternehmen beschäftigt.

Der volle Jahresurlaubsanspruch beträgt gemäß Arbeitsvertrag/Tarifvertrag/Bundesurlaubsgesetz\*

\_\_\_\_\_\_ Arbeitstage/Werktage.\*

Der/Dem vorgenannten Arbeitnehmer/in wurden von uns für das Kalenderjahr ………………

………. Urlaubstage in Form bezahlter Freizeit gewährt.

………. Urlaubstage durch Geldzahlung abgegolten.

…………………………………………………….. ……………………………………………………..

(Ort, Datum) (Unterschrift Arbeitgeber)

***Urlaubsansprüche bei Betriebswechsel***

*Hat der Arbeitnehmer bereits bei seinem früheren Arbeitgeber Urlaub erhalten, hat er insoweit keinen Urlaubsanspruch mehr gegenüber dem neuen Arbeitgeber (§ 6 BurlG). Der frühere Arbeitgeber ist daher verpflichtet, dem Arbeitnehmer bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses eine Urlaubsbescheinigung über den bereits im Kalenderjahr gewährten Urlaub auszuhändigen. Der neue Arbeitgeber kann die Urlaubsgewährung bis zur Vorlage dieser Bescheinigung hinauszuschieben.*

*Endet das Arbeitsverhältnis nach dem 30. Juni, also in der zweiten Hälfte des Kalenderjahres, hat der Arbeitnehmer Anspruch auf den Mindesturlaubsanspruch nach dem BurlG bzw. JArbSchuG.*