**Abmahnung (allgemeine Vertragsverletzung/Schlechtleistung)**

*Ort, Datum*

**Abmahnung wegen allgemeiner Vertragsverletzung/Schlechtleistung**

Sehr geehrte/r Frau/Herr .......................................,

zu unserem Bedauern mussten wir feststellen, dass Sie Ihrer arbeitsvertraglichen Pflicht zur ordnungsgemäßen Leistung mehrmals nicht nachgekommen sind.

Wir beziehen uns hier auf den Vorfall vom ……………………..………. Ihr Vorgesetzter Frau/Herr ............................................. verlangte von Ihnen, ……………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………….……

Hierbei unterliefen Ihnen zahlreiche Fehler, die dazu führten, dass ……………………….………………..

………………………………………………………………………………………………………………………*.*

Das war nicht der einzige Vorfall dieser Art innerhalb der letzten ……… Wochen. Am ………………………….. haben Sie ……………………………………………………………………., was dazu führte, dass ………………………………………………………………………………………………….

Die Verletzung Ihrer vertraglichen Pflichten können wir so nicht akzeptieren und mahnen Sie deshalb ab. Tragen Sie in Zukunft dafür Sorge, Ihre Tätigkeit vertrags- und pflichtgemäß zu verrichten.

Bei weiteren Pflichtverletzungen dieser Art müssen Sie mit arbeitsrechtlichen Konsequenzen in Form eine Kündigung rechnen.

Mit freundlichen Grüßen

..............................................................

(Unterschrift Arbeitgeber)

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Die obenstehende Abmahnung habe ich heute erhalten und zur Kenntnis genommen. Mir ist bekannt, dass diese Abmahnung zu den Personalakten genommen wird.

.............................................................. ..............................................................

(Ort, Datum) (Unterschrift Arbeitnehmer)