**Letztmalige Abmahnung**

*Ort, Datum*

**Letzte Abmahnung wegen ………………………………….**

Sehr geehrte/r Frau/Herr .......................................,

bereits mit Schreiben vom ............................... und .............................. mussten wir Sie wegen ...................................................................................................................... abmahnen.

Offensichtlich haben unsere deutlichen Hinweise bei Ihnen nicht den erhofften Erfolg gehabt. Wir mussten kürzlich feststellen, dass Sie am ....................................... erneut ...................................................................................................................................................................

Wir sind nicht mehr bereit, dieses untragbare Verhalten länger hinzunehmen. Ausschließlich aus sozialen Gründen sehen wir heute davon ab, Ihnen zu kündigen.

Sie werden hiermit letztmals abgemahnt mit dem ausdrücklichen Hinweis, dass Ihr Arbeitsverhältnis bei dem nächsten Fehlverhalten unweigerlich gekündigt wird und Sie mit weiterer Nachsicht nicht mehr rechnen können.

Mit freundlichen Grüßen

..............................................................

(Unterschrift Arbeitgeber)

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Die obenstehende Abmahnung habe ich heute erhalten und zur Kenntnis genommen. Mir ist bekannt, dass diese Abmahnung zu den Personalakten genommen wird.

.............................................................. ..............................................................

(Ort, Datum) (Unterschrift Arbeitnehmer)