**Vereinbarung zur Internet- und E-Mail-Nutzung**

Zwischen

der Firma ..................................................................................................................................................

Anschrift: ……………………………………………………………………………………………...……………

*- nachfolgend Arbeitgeber genannt -*

und

Frau/Herrn ................................................................................................................................................

Anschrift: ……………………………………………………………………………………………...……………

*- nachfolgend Arbeitnehmer genannt -*

wird in Ergänzung zum Arbeitsvertrag vom ……………………… Folgendes vereinbart:

1. Der Internetzugang sowie der E-Mail-Dienst dürfen ausschließlich für die Erfüllung betrieblicher Aufgaben genutzt werden.

2. Die Nutzung des E-Mail-Dienstes für private Korrespondenz wird ausdrücklich untersagt. Gleiches gilt für die Nutzung des Internets für private Belange. Jegliches Aufrufen von Informationsdiensten gleich welcher Art zu privaten Zwecken ist nicht gestattet.

3. Das Internet darf nur mit der gültigen persönlichen Zugangsberechtigung genutzt werden. Passwörter dürfen nicht an Dritte weitergegeben bzw. von diesen verwendet werden. Sollte der Arbeitnehmer Kenntnis davon erlangen oder den begründeten Verdacht hegen, dass Dritte mittels seines Passworts einen Zugang zum Internet hergestellt haben oder herstellen, ist unverzüglich der Arbeitgeber hiervon zu unterrichten.

4. Die betrieblichen Virenschutzprogramme sind zu benutzen und aktiv zu halten.

5. Das Abrufen, Anbieten oder Verbreiten von rechtswidrigen Inhalten, insbesondere solchen, die gegen straf-, datenschutz-, persönlichkeits-, lizenz- oder urheberrechtliche Bestimmungen verstoßen, stellen eine schwere Vertragsverletzung dar und wird nach Kenntniserlangung sofort an die Staatsanwaltschaft weitergeleitet.

6. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die Einhaltung dieser Vereinbarung durch Einsatz elektronischer Abfragen überprüft wird. Der Arbeitnehmer ist damit einverstanden, dass der Arbeitgeber Einsicht in sämtliche E-Mails hat, da diese nur betrieblichen Zwecken dienen dürfen.

**Verstöße gegen diese Vereinbarung können zu arbeitsrechtlichen Konsequenzen führen.**

.............................................................. ..............................................................

(Ort, Datum) (Ort, Datum)

.............................................................. ..............................................................

(Unterschrift Arbeitgeber) (Unterschrift Arbeitnehmer)